**해외현장실습 학점인정 신청안내**

2013학년도 2학기 해외현장실습 중인 학생들에게 학점인정 신청에 관한 내용을 안내하오니 잘 읽어보고 기한 내 반드시 제출하여 주시기 바랍니다. **- 학점인정신청 안내 -  
  
1. 학점인정 기준**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **교과목명** | **교과구분** | **과정** | **학점** | **실습요건** |
| 해외현장실습(3) | 일반선택 | 학기제 | 12 | 16주 이상(640시간 이상) |
| 해외현장실습(4) | 일반선택 | 학기제 | 18 | 20주 이상(800시간 이상) |

**2. 제출서류(첨부)** 1) 해외현장실습 학점인정 신청서(한글, MS word 양식 중 택1)  
 2) 해외현장실습 결과보고서(한글, MS word 양식 중 택1)  
 3) 해외현장실습 기관평가서(영문, 중문, 일문 중 택1)  
  
**3. 제출방법 및 기간** 1) 제출기간 : 2014년 2월말까지(단 8학기 재학생은 2014년 1월초까지)

 2) 제출방법  
  - 제출서류를 모두 작성하여 제출

(기관평가서의 경우 반드시 실습생 관리자의 날인을 받아야 함)  
  - 원본 제출을 원칙으로 하고 실습종료 후 해외체류를 연장하는 경우에는 파일로 제출

하되 날인이 포함되는 서식은 스캔본을 제출할 것(추후 원본 제출 요망)  
  - 제출처 : 취업지원센터 이메일([ujkim@daegu.ac.kr](mailto:ujkim@daegu.ac.kr)), 문의 : 053-850-5612  
  
**4. 유의사항** 1) 제출기간 내 제출하지 않을 경우 성적 반영이 안됨  
 2) 학점은 실습기간**(16주, 20주)** 및 실습요건을 기준으로 제출서류를 평가하여 부여하

므로 성실히 작성할 것

모쪼록 많은 비용과 시간을 투자하는 해외생활에서 많은 것들을 얻을 수 있는 기회로 잘 활용하기 바라며, 항상 건강에 유의하고 사고 발생 시에는 학교(센터, 지도교수님 등)로 즉시 연락하여 주시기 바랍니다.