



2018

---

일반대학원 외국인학생 모집요강

---

대구대학교 대학원

DAEGU UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

## 1 전형일정

구분	기간	비고
원서접수	2017. 11. 1.(수) ~ 11. 10.(금) (마감일은 17:00까지)	※ 우편 및 창구접수만 실시 함. ※ 접수 안내 전화 : +82-53-850-5037, 5038
DU TOPIK 실시	2017. 11. 22.(수) 15:00	공인 TOPIK (3급 이상) 점수가 없는 경우 응시해야 함(장소는 추후 개별 통지).
입학전형	2017. 11. 29.(수) ~ 12. 1.(금)	학과별 서류 심사
합격자 발표	2017. 12. 15.(금) 예정	개별통보
등록	2018. 1. 2.(화) ~ 1. 5.(금)	고지서에 지정된 은행

※ 원서접수 송부 우편 주소 : (우)38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201, 대구대학교 성산홀 11층 대학원 종합행정실

※ 국내 우편 - 접수기간 마감일 17:00 이전 우편 소인이 된 서류에 한하여 접수함.

※ 국제 우편 - 접수기간 마감일 이전에 도착한 서류에 한하여 접수함.

## 2 지원자격

가. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로서 석사학위과정 지원자는 학사학위 취득(예정)자, 박사학위과정 지원자는 석사학위 취득(예정)자

1) 부모가 모두 외국인인 외국인 학생

2) 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외 국민 및 외국인

※ 비동일계 출신자도 지원할 수 있으며, 재학 중 소정의 보충과목을 이수해야 함.

나. 어학능력을 갖춘 자 (아래 1개의 기준 충족 시 어학능력이 인정됨.)

구분	시험명	시행처	인정기준
어학성적 소지자	TOPIK(한국어능력시험)	국립국제교육원	3급 이상
	DU 한국어능력시험	대구대학교 한국어교육센터	50/100점 이상
수학가능 확인을 받은 자		해당 대학원 학과	본교 대학원 해당학과로부터 수학능력이 입증되어 확인을 받은 후 대학원장이 승인한 자

※ 국내에 체류 중이며, 한국어로 학업을 수행하고자 하는 자는 반드시 TOPIK 등급 제출 또는 DU 한국어능력시험에 응시하여야 함.

<참고 사항>

- \* 졸업자격 안내 : 아래 최저 기준 중 1가지를 충족하여야 졸업 가능함.
- 1. TOPIK(한국어능력시험) 4급(예체능계열 학과 : 3급)
- 2. 본 대학교 국제처에서 주관하는 한국어연수 수업을 일정 기간 이수

### 3 모집인원

- 각 학과 약간 명(정원외 입학)

### 4 모집학과

계열	모집학과	모집과정		전공
		석사	박사	
인문 · 사회	★ 국어국문	○	○	국어국문학
	★ 영어영문	○	○	영어영문학
	독어독문	○	-	독어독문학
	★ 법 학	○	○	공법, 사법
	★ 행 정	○	○	행정학
	★ 경찰행정	○	-	경찰행정
	★ 도 시	○	○	도시행정, 지역사회개발·복지, 도시·지역계획
	부동산·컨설팅	○	○	부동산학
	경 제	○	○	경제학
	무 역	○	○	무역상무
	회 계	○	○	회계학
	★ 경 영	○	○	석사 : 경영학 박사 : 경영학, 보험금융
	★ 보험금융	○	-	보험금융
	★ 관광경영	○	○	관광경영학
	★ 사회복지	○	○	석사 : 사회복지방법, 사회복지정책, 가족치료 박사 : 사회복지방법, 사회복지정책
	산업복지	○	-	산업복지
	★ 가정복지	○	○	가정복지학
	★ 미디어커뮤니케이션	○	-	미디어커뮤니케이션학
	문헌정보	○	○	문헌정보학
	심 리	○	○	심리학
	상 담	-	○	상담학
★ 사 학	○	-	사학	

계열	모집학과	모집과정		전공
		석사	박사	
	★ 지 리	○	-	지리학
	★ 사회교육	-	○	중등사회교육, 역사교육, 일반사회교육, 지리교육
	★ 유아교육	○	○	유아교육학
	★ 특수교육	○	○	석사 : 특수교육 박사 : 시각장애아교육, 언어·청각장애아교육, 정신지체아교육, 중복·지체부자유아교육, 정서·행동장애아교육, 학습장애아교육, 특수교육리더쉽
	장애학과	○		장애학
자연	★ 수 학	○	○	수학
	통 계	○	○	응용통계학
	★ 물 리	○	○	응용물리학
	★ 화 학	○	○	화학
	★ 생명과학	○	○	생태·분류학, 분자·세포생물학
	★ 과학교육	○	○	과학교육, 환경교육
	★ 원 예·조 경	○	○	원예학, 조경학
	★ 축 산	○	-	동물자원학
	★ 자연자원	○	○	석사 : 식품환경안전학, 생명산업, 산림자원학 박사 : 식품환경안전학, 생명산업, 산림자원학, 축산학
	★ 재활과학	○	○	직업재활, 언어치료, 물리치료, 재활심리, 재활공학, 작업치료
	★ 식품영양	○	○	식품영양학
공학	건축공학	○	○	건축공학
	★ 토목공학	○	○	토목공학
	★ 환경공학	○	-	환경공학
	★ 식품공학	○	○	식품공학
	★ 산업공학	○	○	산업시스템공학
	★ 생명공학	○	○	생명공학
	기계공학	○	○	기계 및 자동차공학
	★ 정보통신공학	○	○	정보통신공학
	★ 전자공학	○	○	전자공학, 제어계측
	★ 컴퓨터정보공학	○	○	석사 : 컴퓨터정보공학 박사 : 전산공학, 정보공학
	★ 화학공학	○	-	화학공학
	★ 환경·화학융합공학	-	○	환경·화학융합공학
	★ 재활산업학	-	○	재활산업학
예·체능	체 육	○	○	체육학
	실내건축	○	-	실내건축
	★ 패션디자인	○	○	패션디자인
	★ 미술·디자인	○	○	현대미술, 시각디자인, 영상·애니메이션디자인, 산업디자인, 생활조형디자인

※ ‘★’ 표시는 수업 일부를 영어로 진행 가능한 학과임.

## 5 전형 및 선발 방법 : 서류심사

- 가. 해당 학과에서 대학원 수업을 담당하고 지원자의 지원 전공과 관련된 3인 이상의 심사 위원이 서류를 심사하며, 서류심사 의견서에 적정여부를 판정한다.
- 나. 학과 서류심사 의견서를 검토하여 관련 위원회에서 최종 합격여부를 심의한다.

## 6 지원서류

구분	항목	비고
1	입학 지원서	-소정서식 (본 안내지에 서식 포함되어 있음)
2	학업 계획서	
3	자기 소개서	
4	학비 및 생활비 조달 계획서	
5	입학 추천서	
6	학력 조회 의뢰서 : 국내 대학(원)은 제외	
7	칼라사진 1매(3.5×4.5cm) : 입학지원서 부착용	
8	최종 학력 졸업(예정)증명서	-아포스티유확인서/영사인증/교육부 인증보고서 중 택1 -한국어 또는 영어 번역본 첨부
9	최종 학력 성적증명서	-아포스티유확인서/영사인증/교육부 인증보고서 중 택1 -한국어 또는 영어 번역본 첨부
10	가족관계 입증서류	-지원자 및 부모의 이름, 국적이 명시되어야 함. -한국어 또는 영어 번역본 첨부
11	여권 사본 및 외국인등록증 사본	-외국인등록증 : 앞 · 뒷면 사본(국내 거주 외국인만 제출)
12	재정 능력 입증 서류 1 1) 유학 경비 부담자의 미화 \$18,000 이상 은행 잔고 증명서(3개월 이상 계속 예치) 2) 유학 경비 부담자의 미화 \$18,000 이상 국내 송금 또는 환전 증명서 3) 기관의 장학금 지급예정 증명서	1) 해당되는 한 가지만 제출 2) 30일 이내 발급된 서류만 인정 3) 한국어 또는 영어 번역본 첨부 4) 잔고 금액은 장학금 수혜금액에 따라 조정될 수 있음.
13	재정 능력 입증 서류 2 1) 재직 증명서와 소득액 증명원 2) 사업자등록증과 소득액증명원 3) 부동산관련 보유증명서 4) 재산세 과세증명서	1) 해당되는 한 가지만 제출 2) 30일 이내 발급된 서류만 인정 3) 한국어 또는 영어 번역본 첨부
14	어학능력 증명서 1) 공인어학성 적 증명서(TOPIK은 3급 이상) 2) 수학기능 확인서(해당 학과장)	1) 해당자만 제출 2) 한국어 능력 외 영어어학능력 증명서가 있을 경우에도 제출
15	작품 또는 성과물(예 · 체능계(체육학과 제외)에 한함)	

- ◆ 위 제출 서류를 지원서 접수 기간 중 빠짐없이 제출 요망. 다만, “아포스티유 확인서(영사인증서 또는 교육부 인증 보고서)”는 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 입학 전까지 제출하여야 함.
- ◆ 졸업(예정)자는 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 반드시 원본으로 제출하여야 함. 다만, 아포스티유 확인을 받기 위해 원본이 필요할 경우에는 원본서류를 아포스티유 확인서와 함께 추후 제출 가능함.
- ◆ 최종학력 졸업(예정)증명서 / 최종학력 성적증명서 / 아포스티유 확인서 제출 관련 부연 설명
  - 중국 학력/학위 취득자 : China Academic Degrees & Graduate Education Development Center (<http://www.cgdgc.edu.cn>)에서 발급한 会考成绩 또는 会考合格 인증서 원본 또는 주재국 한국영사 및 주한 자국공관 영사에서 발급받은 입증서류 원본 제출
  - 중국 외 학력/학위 취득자 : 아포스티유 확인서 또는 영사인증 서류 제출
  - 아포스티유 확인서란?

1. 아포스티유 협약 : 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행 국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

- 가입국 현황 : 미·영·불·독·러 등 103개국

지역	계	가입국
아시아	13	대한민국, 몽골, 브루나이, 홍콩, 마카오, 일본, 인도, 이스라엘, 터키, 키르기즈스탄, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 오만
유럽	46	영국, 프랑스, 독일, 네덜란드, 노르웨이, 이탈리아, 알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 불가리아, 덴마크, 보스니아헤르체고비나, 크로아티아, 사이프러스, 체코, 핀란드, 에스토니아, 조지아, 그리스, 헝가리, 아일랜드, 아이슬란드, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 몰타, 모나코, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 마케도니아, 우크라이나, 안도라, 몰도바, 아르메니아, 아제르바이잔, 리히텐슈타인, 산마리노
아메리카	24	미국, 멕시코, 페루, 도미니카공화국, 아르헨티나, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티과바뷰다, 바하마, 바바도스, 벨리즈, 두라스, 콜롬비아, 도미니카, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 세인트빈센트, 트리니다드 토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 우루과이, 코스타리카
아프리카	10	사우스아프리카, 모리셔스, 카보베르데, 상투에 프린시페, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 스와질랜드, 말라위
오세아니아	10	뉴질랜드, 호주, 피지, 마우리제도, 마살군도, 사모아, 쿡제도, 통가, 세이셸제도, 니우에

## 2. 아포스티유 확인 대상 문서

가. 대상 문서 : 입학지원 시 제출한 성적증명서, 졸업(예정) 증명서 등

- 사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Apostille Section을 참고

나. 아포스티유 협약 가입국가에 한해 확인서를 제출하며, 협약 미가입국은 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사로부터 발급받은 입증서류를 제출

## 7 전형료

가. 전형료 구분

구분	석사과정	박사과정
전체학과 (미술·디자인학과 제외)	60,000원	80,000원
미술·디자인학과	80,000원	100,000원

나. 전형료 입금용 계좌 : 대구은행 207-04-000373-8(예금주 : 대구대학교)

다. 전형료는 원서접수 기간 내에 입금하여야 한다.

라. 전형료 반환 관련 안내 사항

1) 환불 기준

- 원서접수 기간 내 [지원취소 및 전형료 환불 요청서]를 제출한 경우에만 전형료를 전액 환불한다.
- 원서접수 기간 이후 천재지변, 기타 사고 등으로 입학 전형 응시가 불가할 경우에는 [지원취소 및 전형료 환불 요청서]와 [증빙서류]를 제출하여 본교 검토를 거친 후 전형료를 환불 받을 수 있다.
- 본교 사정에 의해 입학전형이 취소될 경우 전형료 전액을 환불한다.

2) 환불 방법 : 본교에서 지원자 계좌로 이체하거나, 지원자가 학교를 직접 방문하여 환불 받을 수 있다.

3) 기타 사항

- 추후 전형료 환불 사유가 발생할 경우, 지원자는 환불 신청 및 본인 환불 계좌 정보 제공 절차를 신속히 처리하여야 한다.
- 전형료 환불시 은행 송금 관련 수수료는 지원자 본인이 부담하는 것으로 한다.
- 요강에 명시하지 아니한 전형료 환불 사항은 “고등교육법시행령”과 대학원에서 정하는 바에 따른다.

## 8 입학절차(국외거주자)

입학지원서류 제출 ⇒ 학과 심사 ⇒ 관련 위원회 심의 ⇒ 합격자 발표(입학허가) ⇒ 등록 ⇒ 표준입학허가서 발급 ⇒ 사증 신청(해당국가 한국대사관 또는 영사관) ⇒ 사증 발급 ⇒ 입국 ⇒ 입국 신고 ⇒ 외국인등록(출입국 관리사무소)

## 9 등록금 및 기숙사비

구분	석사과정	박사과정	비고
등록금	인문사회	3,521,000	3,659,000
	자연, 예·체능(체육학과)	4,489,000	4,664,000
	공 학	4,974,000	5,168,000
	예·체능(체육학과 제외)	5,135,000	5,336,000
입학금	750,000	750,000	
기숙사비	1인실	3,918,000원 (6개월: 1,959,000원)	
	2인실	2,022,000원 (6개월: 1,011,000원)	

\* 위 등록금은 2017학년도 기준 한학기 등록금으로 변동가능이 있음. 입학금은 입학 시 1회만 납입함.

### ▶ 대학원생 전용 기숙사

- 시설 : 기숙사 홈페이지(<http://dorm.daegu.ac.kr>) 참고
- 입사 신청 : 신청기간 별도 공지 (2018년 1월 예정)
- 문의처 : +82-53-850-5036, 5069

## 10 장학제도

---

### 가. 외국인 학생 장학금 지급

- 1) 일반 외국인 학생 : 대학원 '외국인 장학금 지급기준'에 따라 지급
- 2) 대학원생 연구조교 운영지침에 의해 선발된 외국인 연구조교는 관련 기준에 따라 지급  
(다만, 매학기 활용교원의 추천을 받아 연구조교로 선정되어야 함.)

## 11 유의사항

---

- 가. 제출 서류의 위·변조 등 부정확한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우나 입학 후 학력 조회 결과 입학 자격조건에 미달될 경우는 합격 또는 입학을 취소함.
- 나. 석사과정의 경우 지원학과외의 지원자 및 재학생 수 합이 일정수 미만(정원내외 포함)이면 입학전형에 취소할 수 있음.
- 다. 입학 지원서에 연락처(주소, 전화번호, E-mail)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없음.
- 라. 지원 서류 제출 당시, 졸업예정증명서를 제출한 지원자는 추후 입학 전까지 졸업증명서를 제출하여야 함.
- 마. 기타 자세한 사항은 대구대학교 대학원(+82-53-850-5037, 5038)에 문의하거나 본 대학원 홈페이지(<http://grad.daegu.ac.kr>)를 참조바람.
- 바. 제출된 서류는 정정하지 못하며 반환하지 아니함.
- 사. 입학한 외국인은 본교에서 인정하는 보험을 가입해야 함.
- 아. 요강에 명시하지 아니한 사항은 대구대학교 대학원에서 정하는 바에 따름.

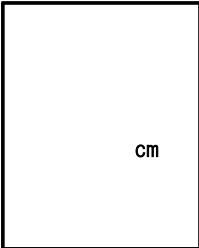




**대구대학교**  
DAEGU UNIVERSITY

# 2018-전기 입학지원서

## Application for Admission



cm

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요

I. 지원과정 및 학과/전공(Degree program and department you apply for)

1. 지원과정(Degree Program): ( )석사(Master) ( )박사(Doctorate)
2. 학과 및 전공(Department / Major): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

II. 인적사항(Personal Information)

1. 이름(Full Name): \_\_\_\_\_  
성(Family Name): \_\_\_\_\_ / 이름(Given Name): \_\_\_\_\_
2. 출생국가(Country of Birth): \_\_\_\_\_
3. 국적(Citizenship): \_\_\_\_\_
4. 성별(Gender): ( ) 남성(Male) ( ) 여성(Female)
5. 생년월일(Date of Birth): \_\_\_\_\_년(Year). \_\_\_\_\_월(Month). \_\_\_\_\_일(Day)
6. 주소(Mailing Address): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 전화(Phone): \_\_\_\_\_ 휴대폰(Cell Phone): \_\_\_\_\_
- E-mail 주소(E-mail Address): \_\_\_\_\_
7. 여권번호(Passport No): \_\_\_\_\_
8. 비상연락처(Emergency contact number):  
한국내(있을 경우만 기재) (In Korea, if any)  
이름(Full Name): \_\_\_\_\_ 전화(Phone): \_\_\_\_\_ 관계(Relationship): \_\_\_\_\_  
본국(Home Country)  
이름(Full Name): \_\_\_\_\_ 전화(Phone): \_\_\_\_\_ 관계(Relationship): \_\_\_\_\_

III. 기숙사 신청(Accommodation) please tick(v) one of the options below

기숙사 신청 여부(On campus accommodation required): 예 Yes ( ) 아니오 No ( )  
※ 기숙사는 매학기 단위로 신청 (Accommodation application is for one semester (6months))

IV. 학력: 고등학교부터 기록(Educational Background: From High School)

기간	학교명	학과 전공 Major	학위	졸업 재학 등

본인은 대구대학교 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

I apply for the graduate school of Daegu university with all the required document.  
\_\_\_\_\_년(year) \_\_\_\_\_월(month) \_\_\_\_\_일(day)

지원자(Applicant):

인(Signature):

# 학업계획서

## (Study Plan)

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요

이름(姓名) Full Name	
<p>아래 내용을 포함해서 작성하세요(Please include the following content in your study plan).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 지원동기(Application motivation)</li><li>- 수학목적 및 진학 후 학업계획(Please describe the purpose of your academic study or research and a study plan)</li><li>- 졸업 후 계획(The plan upon graduation)</li></ul>	

# 자 기 소 개 서

## (Biography)

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요

이름(姓名) Full Name	
<p>아래 내용을 참고하여 작성하세요(Please refer to the following items when filling out your biography).</p> <p>* 출신배경(Family background), 경력(Job experience), 수상내역(Awards), 논문실적(Thesis publications), 교내외활동(Extra activities), 사회봉사활동(Community services), 어학/컴퓨터 능력(Languages or computer skills, indicate the level), 기타(Others)</p>	

# 학비 및 생활비조달계획서

## (Financial Plan)

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요

■ 지원자 이름(Applicant's Name): \_\_\_\_\_

■ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰세요(Please indicate the person or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses).

- 개인 또는 기관명(Full name of person or organization): \_\_\_\_\_
- 관계(Relationship with the applicant): \_\_\_\_\_
- 주소(Mailing Address): \_\_\_\_\_
- 전화번호(Phone): \_\_\_\_\_

### ■ 학비 조달 계획(Financial Plan)

소요경비 조달방법(Please describe your financial plan to pay the below expense during the study period)

- a. 본인부담(Applicant's personal funds) US\$ \_\_\_\_\_
- b. 보증인부담(Sponsor's support) US\$ \_\_\_\_\_
- c. 장학금(Scholarships; sponsored by)
  - c-1. 한국정부초청(Korean Government) US\$ \_\_\_\_\_
  - c-2. 대학초청(Daegu University) US\$ \_\_\_\_\_
  - c-3. 자국정부파견(Government of home country) US\$ \_\_\_\_\_
  - c-4. 기타(Others) US\$ \_\_\_\_\_
- d. 기타(Fund from other source) US\$ \_\_\_\_\_
- 계(total) US\$ \_\_\_\_\_

※ 참고 : 대구대학교 1년(2학기) 평균 소요경비(Average cost for an academic year of 2 semesters of Daegu university to be)

- a. 등록금(Tuition and Fees) US\$ 7,800 ~ 11,000
- b. 생활비(Living expense) US\$ 6,000
- c. 기타(Other) US\$ 4,200
- 계 (Total) US\$ 18,000 ~ 21,200

본인은 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

I hereby certify that I will be responsible for the finances during applicant's study period.

보증인 서명 (Signature of Sponsor)

일자(Date)



# 수학 가능 확인서

## 1. 지원자 인적사항

지원 과정	대학원	학과	전공	석사 박사 과정
성명	한글 漢字	생년월일		
	영문			

## 2. 확인 내용

본 학과에서는 위 지원자가 학년도 전기 외국인특별전형에 합격하여 향후 학업 수행을 할 경우 한국어 또는 영어로 충분히 수학할 능력이 있다고 판단하며 필요시 영어 전용 강의 개설 개인별 개별논문지도 등을 통해 원활한 학업 수행을 지원할 것임을 확인합니다

년 월 일

학 과 명

학 과 장

인

대구대학교 대학원장 귀하

# 학력조회 인콰셔

(Request for Academic Credentials Verification)

## LETTER OF AGREEMENT

### Applicant's Information

Full name		
Date of Birth (yyyy/mm/dd)		
Name of university		* the university you most recently graduated from or expect to graduate
Administrative office contact information for receiving your academic records & transcripts	Website	
	Email	
	Fax	
	Phone	
	Address	
Period of Attendance	From	to
Year of Graduation		

I allow Daegu University to officially request the verification of my academic records. I would like to ask for your full cooperation when Daegu University contacts you regarding the verification of my transcripts.

\_\_\_\_\_  
Signature

The following section is for the staff of records & transcripts office of the university where the applicant most recently graduated or expected to graduate.

## VERIFICATION REPORT

Degree or Certificate Eamed	Field of Study (Faculty)	Date of Graduation	Remarks

I confirm that the information in the attached document is;

(Please tick) correct ( ) / incorrect ( )

Name of person completing this report:

Title:

/ Signature: